

- ☐ กระทรวงฯ ชื่อ.....
- ☐ สอศ. ชื่อ.....
- ☐ วิทยาลัยฯ ชื่อ.....
- ☐ อื่นๆ.....

แบบขอเสนอโครงการงานคุณธรรมจิตอาสา

- ☐ การเรียนการสอน ☐ เสริมการเรียนการสอน
- ☐ ปรับปรุงพัฒนา ☐ ครบวงจร ☐ อื่น ๆ

๑. ชื่อโครงการ DTEC CLEAN AND CLEAR

ผู้ประสานงาน นายเรืองชัย เขียวสด

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๔๒๙๐๕๐

โทรสาร ๐๔๕ - ๔๒๙๐๕๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

๒. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

เพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๕๕) มาตรา ๒๒,๒๓ และ ๒๔ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเน้นผู้เรียนมีความสามารถด้าน ดี เก่ง มีความสุข ตามแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพความรับผิดชอบต่อสังคมและการประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารการศึกษา บังชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บังชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม และตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการเปลี่ยนแปลงตัวเองไปในทางที่ดีและประพฤติปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม มีความตระหนักและเกิดจิตสำนึกที่ดีในการรักษาความสะอาดภายในวิทยาลัย

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงได้ดำเนินโครงการ DTEC CLEAN AND CLEAR ขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ทิ้งขยะไม่ถูกที่และไม่คัดแยกขยะ
๒. ขาดความรับผิดชอบต่อการรักษาความสะอาดในสถานศึกษา

๔. สาเหตุของปัญหา

ขาดความตระหนักในการรักษาความสะอาดและการคัดแยกขยะ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างวินัยในการทิ้งขยะให้ถูกที่และรู้จักคัดแยกขยะ
- ๕.๒ เพื่อเป็นการลดขยะที่เป็นขวดพลาสติกในสถานศึกษาโดยการคัดแยกและขายสร้างรายได้
- ๕.๓ เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาในการรักษาความสะอาดภายในสถานศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑. เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑๑๖ คน
๖.๑.๒ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	
สาขาวิชาช่างยนต์	จำนวน ๒๔๖ คน
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	จำนวน ๑๖๓ คน
สาขาวิชาช่างเชื่อม	จำนวน ๙๙ คน
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	จำนวน ๑๘๓ คน
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๙๙ คน
สาขาวิชาก่อสร้าง-โยธา	จำนวน ๑๓๔ คน
สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๑๙๘ คน
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๑๔๓ คน
สาขาวิชาการตลาด	จำนวน ๖๓ คน
รวม	จำนวน ๑,๓๒๘ คน
๖.๑.๓ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	
สาขาวิชาช่างยนต์	จำนวน ๕๓ คน
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	จำนวน ๔๙ คน
สาขาวิชาช่างเชื่อม	จำนวน ๑๙ คน
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	จำนวน ๗๓ คน
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑๘ คน
สาขาวิชาก่อสร้าง-โยธา	จำนวน ๓๕ คน
สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๙๗ คน
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๓๙ คน
สาขาวิชาการตลาด	จำนวน ๓๖ คน
รวม	จำนวน ๔๑๙ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑,๘๖๓ คน

๖.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จำนวน ๑,๘๖๓ คน มีความตระหนักในการรักษาความสะอาด และช่วยกันรักษาความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบสถานศึกษา

๗. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	↔				
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมมอบหมายหน้าที่	↔				
๓. ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	↔				
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	↔				
๕. ดำเนินงานตามโครงการ		←			→
๖. สรุปและประเมินผล					↔

/๘. งบประมาณ...

๘. จบประมาณ - ไม่มี

๙. หลักธรรมหรือคำสอนที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการคุณธรรมให้ประสบความสำเร็จ

ความสะอาดไม่เพียงแต่จะพัฒนานคนให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน ชื่อเสียงเกียรติยศเท่านั้น แม้ความสำเร็จอันสูงสุดในชีวิตคือการบรรลุธรรม ความสะอาด ก็สามารถพาเราไปถึงได้ ดังตัวอย่าง เช่น การบรรลุธรรมของพระปุสสทเว พระปุสสทเวเป็นพระเถระแห่งกาลันทกาฬวิหาร ท่านเป็นผู้มีใจรักในการทำ ความสะอาดลานพระเจดีย์เป็นอย่างยิ่ง ท่านจะคอยปิดกวาด แล้วเกลี่ยพื้นทรายให้ราบเรียบงดงาม ท่านจะยืนมองภาพอันสะอาดตานั่น ด้วยใจที่เลื่อมใส และอาศัยจิตใจที่มีความเลื่อมใส นั้น เป็นพื้นฐานเจริญพุทธานุสติอย่างมีความสุข ท่านทำอย่างนี้เสมอมา วันหนึ่งพญามารประสงค์จะแกล้งท่าน จึงแปลงร่างเป็นลิงดำ เอาขี้วัวมาทำเรียรดให้ ลานพระเจดีย์สกปรก ท่านเห็นเข้าก็โกรธ เป็นผลให้ความปิติปราโมทย์เสื่อม แต่ด้วยใจรักในความสะอาด ท่านจึงไม่ยอมแพ้ ยังคงตั้งใจกวาดลานพระเจดีย์ต่อไป วันที่สอง มารก็แปลงร่างเป็นวัวแก่ มาทำความสะอาดสกปรกเช่นเดิม แม้วันที่สาม มารก็แปลงร่างมาเป็นคนแก่ขาเก เอาเท้าขี้เหยียบทรายไปทั่วลานพระเจดีย์ พระเถระไม่เคยเห็นคนลักษณะประหลาดเช่นนี้ มาก่อน จึงถามว่า “ท่านเป็นมารใช่ไหม” มารจึงรับว่า “ใช่” พระเถระทราบดีว่า มารมีฤทธิ์มาก สามารถเนรมิตเป็นรูปต่างๆ ได้ จึงขอร้องให้ มารนั้นช่วยแปลงร่างเป็นพระพุทธรูปให้ดูมารต้องการแสดงฤทธิ์ จึงแปลงร่างเป็น พระพุทธรูป ซึ่งก็สามารถทำได้เพียงคล้ายๆ เท่านั้นเอง เมื่อพระเถระ มองดูรูปที่มารเนรมิต ก็ คิดว่า “นี่ขนาดมารผู้เต็มไปด้วย รากะ โทสะ โมหะ เมื่อแปลงกายเป็นพระพุทธรูปแล้วยังงาม ถึงเพียงนี้ แล้วถ้าเป็นพระพุทธรูปองค์จริงจะ งดงามสักเพียงใด” พระเถระจึงเกิดความปิติ มีพระพุทธรูปเป็นอารมณ์ และอาศัยความสงบใจนั้นเป็นพื้นฐานเจริญวิปัสสนา สำเร็จเป็นพระอรหันต์ ในขณะที่ตนเองพระปุสสทเวบรรลุธรรมได้อย่างง่ายดาย ก็เพราะทุกครั้งที่ท่านทำความสะอาดกวาด ลานพระเจดีย์ ใจของท่านย่อมได้รับการทำความสะอาดขัดเกลากับด้วยใจที่สะอาดผ่องใส ย่อมเป็นใจที่พร้อมจะบรรลุธรรม

๑๐. วิธีการแก้ปัญหา

๑๐.๑. ศึกษาเพื่อหาวิธีในการดำเนินโครงการ ทีมแกนนำระดมความคิด ชี้แจงปัญหาเพื่อทราบแนวทางของสถานศึกษาในการจัดทำโครงการ

๑๐.๑.๑ ศึกษาการทำโครงการและหาข้อมูล

๑๐.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๑๐.๒. ประชุม/วางแผน/วิเคราะห์ตามหัวข้อวัตถุประสงค์โครงการ

๑๐.๓. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอนเกี่ยวข้องกับโครงการ/เกี่ยวข้องกับการแยกขยะ/เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด

๑๐.๔. นำเรื่องของการคัดแยกขยะมารวบรวมและทำเป็นสมุดรณาคาขยะ นำสมุดรณาคาขยะเผยแพร่โดยวิธีเสียงตามสาย เกี่ยวกับการทิ้งขยะลงถังขยะ การคัดแยกขยะและการนำขยะมาฝากขายเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำ ความดี ฝึกความรับผิดชอบ ลดขยะในสถานศึกษาและทิ้งขยะให้ถูกที่

๑๐.๕. จัดแกนนำดูแลเรื่องการทิ้งขยะลงถังขยะของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

๑๐.๖. สรุปผลการดำเนินงาน

๑๑. ความเชื่อมโยงสู่คุณธรรมอัตลักษณ์

คุณธรรมเป้าหมาย สะอาด

พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาในการรักษาความสะอาดภายในวิทยาลัย มีวินัยในการทิ้งขยะให้ถูกที่และรู้จักคัดแยกขยะลดขยะที่เป็นขวดพลาสติกในสถานศึกษาโดยการคัดแยกและขายสร้างรายได้

/๑๒. วิธีการวัด...

๑๒.วิธีการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาในการรักษาความสะอาดภายในวิทยาลัย มีวินัยในการทิ้งขยะให้ถูกที่และรู้จักคัดแยกขยะลดขยะที่เป็นขวดพลาสติกในสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ ๙๕

วิธีการประเมิน

เก็บข้อมูลโดยการสังเกต/สอบถามและการตอบแบบสอบถาม

ช่วงเวลาการประเมิน

ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตลอดภาคการศึกษา

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นายสมชาย ภูเทศ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้เสนอ/รับผิดชอบโครงการ

(นายเรืองชัย เขียวสด)
หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา
ผู้เสนอ/รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นหัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรมฯ

ลงชื่อ.....
(นายเรืองชัย เขียวสด)
...../...../๒๕๖๒

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นายธนชน อินทจันทร์)
...../...../๒๕๖๒

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ โครงการมีในแผนฯ ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ โครงการไม่มีในแผนฯ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้.....บาท ยอดเงินที่ขอ.....บาท คงเหลือ.....บาท ลงชื่อ...../...../..... (นางสาววิภาวดี จันทร์อุตสาห์)	ความเห็น รองฯ ฝ่ายวางแผนฯ ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ...../...../..... (นายธนชน อินทจันทร์)
ผู้รับโครงการ..... ผู้ส่งโครงการ (ไปพัสดุ)...../...../..... /...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ...../...../..... (นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม.....

ที่...../๒๕๖๒.....วันที่.....๔ มิถุนายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง.....ขออนุญาต/ขออนุมัติในการดำเนินโครงการ DTEC CLEAN AND CLEAR.....

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๔๕) มาตรา ๒๒,๒๓ และ ๒๔ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเน้นผู้เรียนมีความสามารถด้าน ดี เก่ง มีความสุข ตามแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพความรับผิดชอบต่อสังคมและการประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารการศึกษา บ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม และตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการเปลี่ยนแปลงตัวเองไปในทางที่ดีและประพฤติปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม มีความตระหนักและเกิดจิตสำนึกที่ดีในการรักษาความสะอาดภายในวิทยาลัย

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงได้ดำเนินโครงการ DTEC CLEAN AND CLEAR ขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งในการดำเนินงานในครั้งนี้อาจมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

(นายสมชาย ภูเทศ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้เสนอ/รับผิดชอบโครงการ

(นายเรืองชัย เขียวสด)
หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา
ผู้เสนอ/รับผิดชอบโครงการ

☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

(นายธนชน อินทจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทักษณา ชมจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

(นายสนธิ์ ดาโรจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดใจ ภูเทศ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่อนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม



แบบ อวท.๒๐

แบบขออนุมัติใช้เงิน

ตามโครงการ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☐ องค์การฯ ☒ กิจกรรมของสถานศึกษา

เขียนที่สำนักงานองค์การนักวิชาชีพฯ
วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท. วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เนื่องด้วยข้าพเจ้านายเรืองชัย เขียวสด ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรม อาชีวศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงิน ของ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☐ องค์การฯ ☒ กิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนหรือโครงการที่ ๑ เรื่องการดำเนินโครงการงาน DTEC CLEAN AND CLEAR ในการดำเนินงานในครั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ซึ่งได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในขณะนี้เงินของ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☐ องค์การฯ ☒ กิจกรรมของสถานศึกษา เหลือยอดเงินสุทธิเป็นจำนวน-..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเรืองชัย เขียวสด)

หัวหน้าสาขาวิชาก่อสร้าง-โยธา

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(นายธนชน อินทจันทร์)

...../...../.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)

...../...../.....



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ที่ ๕๑๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ DTEC CLEAN AND CLEAR

.....

เพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๔๕) มาตรา ๒๒,๒๓ และ ๒๔ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเน้นผู้เรียนมีความสามารถด้าน ดี เก่ง มีความสุข ตามแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพความรับผิดชอบต่อสังคมและการประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารการศึกษา บ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม และตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการเปลี่ยนแปลงตัวเองไปในทางที่ดีและประพฤติปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม มีความตระหนักและเกิดจิตสำนึกที่ดีในการรักษาความสะอาดภายในวิทยาลัย

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงได้ดำเนินโครงการ DTEC CLEAN AND CLEAR ขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑. นายพงษ์ศักดิ์พล	ทาแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายสนธิ์	ดาโรจน์	กรรมการ
๑.๓. นางสุดใจ	ภูเทศ	กรรมการ
๑.๔. นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	กรรมการ
๑.๕ นายธนชน	อินทจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑. นายธนชน	อินทจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายเรืองชัย	เขียวสด	รองประธานกรรมการ
๒.๓. นายหลวง	ประสานพันธ์	กรรมการ
๒.๔. นางปรานี	เขียวสด	กรรมการ
๒.๕. นางสาวนงรัก	บุญเสริมรัฐ	กรรมการ

๒.๖. นางสาวเพชรรัตน์	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๒.๗. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๘. นายปิยะวุฒิ	ป๋องเพชร	กรรมการ
๒.๙. นางสาวสมภาน	เจตนา	กรรมการ
๒.๑๐. นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๑. นายพิบูล	ชวนชม	กรรมการ
๒.๑๒. นางกนกบุญ	บัวใหญ่	กรรมการ
๒.๑๓. นายโกวิท	เคาเลิศ	กรรมการ
๒.๑๔. นายวีระศักดิ์	เรียงเงิน	กรรมการ
๒.๑๕. นายสมชาย	ภูเทษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖. นางสาวจิรัชยา	วงศ์คำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการแต่ละฝ่าย และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑. สาขาวิชาช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล ประกอบด้วย

๓.๑.๑	นายปิยะวุฒิ	ป๋องเพชร	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นายสมศักดิ์	ปรีติง	กรรมการ
๓.๑.๓	นายพิทยาทร	ลามสีดา	กรรมการ
๓.๑.๔	นายวิชัย	ปรีสพันธ์	กรรมการ
๓.๑.๕	นายธีรพล	ดาศรี	กรรมการ
๓.๑.๖	นายประหยาด	ก้อนคำบา	กรรมการ
๓.๑.๗	นายปรีดาศักดิ์	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต ประกอบด้วย

๓.๒.๑	นางศุภรัักษ์	บุญสง	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นายวีระศักดิ์	เรียงเงิน	กรรมการ
๓.๒.๓	นายเพชร	พุ่มพันธ์	กรรมการ
๓.๒.๔	นายองอาจ	ศรีนวล	กรรมการ
๓.๒.๕	นายจิรานุวัฒน์	ทะนุสุข	กรรมการ
๓.๒.๖	นางสาวณัฐติญา	มุงคุณคำขาว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นายโกวิท	เคาเลิศ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นายประภาดา	พวงพุ่ม	กรรมการ
๓.๓.๓	นายวีระศักดิ์	สุนทร	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง/ไฟฟ้า ประกอบด้วย

๓.๔.๑	นายพิบูล	ชวนชม	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นายอุทัย	บุญเสนอ	กรรมการ

๓.๔.๓	นายศิลป์ชัย	ข้าทอ	กรรมการ
๓.๔.๔	นายเกียรติศักดิ์	สระแก้ว	กรรมการ
๓.๔.๕	นางสาวอรรวรรณ	จันทมาส	กรรมการ
๓.๔.๖	นายณัฐวิชัย	มะลิวัลย์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์/อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๓.๕.๑	นายหลวง	ประสานพันธ์	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒	นายหิ์สวาร์	ผลิสุทธิ	กรรมการ
๓.๕.๓	นายธนาธิป	สอนอาจ	กรรมการ
๓.๕.๔	นายสุริยา	สามแก้ว	กรรมการ
๓.๕.๕	นายสรารุช	กำทอ	กรรมการ
๓.๕.๖	นายศิริวัฒน์	สุวรรณมัย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง/โยธา ประกอบด้วย

๓.๖.๑	นายเรืองชัย	เขียวสด	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	นายวิระศักดิ์	เพ็ชรธรรม	กรรมการ
๓.๖.๓	นายวัชร	เขียวกลม	กรรมการ
๓.๖.๔	นายณัฐพัชร์	วรพิมพ์รัฐ	กรรมการ
๓.๖.๕	นายณรงค์ฤทธิ์	อำพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ สาขาวิชาการตลาด ประกอบด้วย

๓.๗.๑	นางสาวนงรัก	บุญเสริม	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒	นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห	กรรมการ
๓.๗.๓	นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

๓.๘.๑	นายวิเศษฐ	ศรีแสง	ประธานกรรมการ
๓.๘.๒	นางสุนิณันท์	ประสานพันธ์	กรรมการ
๓.๘.๓	นางจรรุวรรณ	เนตรสง่า	กรรมการ
๓.๘.๔	นางกิตยาภรณ์	ทวีสิทธิ์	กรรมการ
๓.๘.๕	นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

๓.๙.๑	นายพยุศักดิ์	สบายใจ	ประธานกรรมการ
๓.๙.๒	นางสาววันนิษา	แสนทวิสุข	กรรมการ
๓.๙.๓	นางสาวพัชนี	วิธิบุญ	กรรมการ
๓.๙.๔	นายกฤตเมธ	ประกอบแสง	กรรมการ
๓.๙.๕	นายอุเทน	นามโคตร	กรรมการ
๓.๙.๖	นางสาวละอองดี	สีหันธ์	กรรมการ
๓.๙.๗	นางสาวธารทิพย์	ภาเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑๐.๑	นางสาวเพชรรัตน์	โพธิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๓.๑๐.๒	นางปรานี	เขียวสด	กรรมการ
๓.๑๐.๓	นางสาวสมภาพาน	เจตนา	กรรมการ
๓.๑๐.๔	นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	กรรมการ
๓.๑๐.๕	นางสาวกาญจจิรารัตน์	เดชะขูดานันท์	กรรมการ

๓.๑๐.๖ นางสาวกนิษฐา	ลาสา	กรรมการ
๓.๑๐.๗ นางสาวปาริชาติ	ทองทับ	กรรมการ
๓.๑๐.๘ นายธนากร	ปวะบุตร	กรรมการ
๓.๑๐.๙ นายประลองยุทธ	แก้วกัลยา	กรรมการ
๓.๑๐.๑๐ นางสาวอินทุอร	สารภัย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประกอบด้วย

๓.๑๑.๑ นายสมชาย	ภูเทษ	ประธานกรรมการ
๓.๑๑.๒ นายปรมา	บัวสอน	กรรมการ
๓.๑๑.๓ นายพิสิทธิ์	พัฏฐธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

๒. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑. นายสนธิติ	ดาโรจน์	ประธานกรรมการ
๔.๒. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	กรรมการ
๔.๓. นางจรรุวรรณ	เนตรสง่า	กรรมการ
๔.๔ นางสาวน้ำฝน	สงเสริม	กรรมการ
๔.๕ นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	กรรมการ
๔.๖ นางสาวศตพร	กสิภูมิ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวภาวิณี	ฉัตรวิไล	กรรมการ
๔.๘ นางกนกบุญ	บัวใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางสาวผยอม	ธาดาวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวเจนจิรา	ศรีหาวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน
รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสนธิติ	ดาโรจน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเรืองชัย	เขียวสด	กรรมการ
๕.๓ นายทองสุข	สารภัย	กรรมการ
๕.๔ นายสุภี	มินดำ	กรรมการ
๕.๕ นายทองลา	โสภา	กรรมการ
๕.๖ นายอุดร	พงษ์พิน	กรรมการ
๕.๗ นายทองใส	กันยุดะ	กรรมการ
๕.๘ นายสมชาย	บัวใหญ่	กรรมการ
๕.๙ นายทินกร	ศิริณู	กรรมการ
๕.๑๐ นายอุเทน	ดวงมาลา	กรรมการ
๕.๑๑ นายจรูญ	ช่วยสุข	กรรมการ
๕.๑๒ นางหนูบาง	โสภา	กรรมการ
๕.๑๓ นางนวล	บุญเสรีฐ	กรรมการ

๕.๑๔ นายสมชาย	ภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นายศรีประพร	บุญเดิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม		

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑. นายสนธิต	ดาโรจน์	ประธานกรรมการ
๖.๒. นายหัสवार	ผลวิสุทธิ์	กรรมการ
๖.๓. นายศิลป์ชัย	ข้าทอง	กรรมการ
๖.๔. นายพัฒนพงศ์	คำวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕. นางสาวปวีณา	ถนนมทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการจัดกิจกรรม จัดทำป้ายโครงการ ดำเนินการฝ่ายพิธีการต่างๆ และ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสุใจ	ภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนิภาวรรณ	หงษ์วิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาววาสนา	จันทร์พวง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณชญาสุนันท์	ชินโนนจันทร์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวอัมพิตาพรรณ	ณิกุลแก้วละมุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม และอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นายธนชน	อินทจันทร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสมาน	คุณสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวกนิษฐา	ลาสา	กรรมการ
๘.๔ นายโกวิทย์	เคาเลิศ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	กรรมการ
๘.๖ นายสมชาย	ภูเก็ต	กรรมการ
๘.๗ นายสุรียา	สามแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นายพงษ์สิทธิ์	จันทร์โครพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างแบบประเมินและแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม เก็บข้อมูลและประเมินการจัดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานรายงานผลและดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ รอบคอบ และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ความยุติธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม